附件：

**测试券申请表**

申请单位（盖章）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 测试券持有人姓名 |  | 工号 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 申请金额 | ¥□□□□万□□□□元□角□分 | | |
| 经费来源 | □横向，□纵向：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 项目名称 |  | | |
| 经费校内账号 |  | | |
| 项目负责人 |  | 工号 |  |
| 本人已阅知并同意执行学校测试券的相关政策，同意将本人负责的以上项目经费申请购买的测试券由测试券持有人使用，本人负责监督使用情况。    项目负责人（签字）： | | | |
| 经办人姓名 |  | 学工号 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮件 |  |
| 以下为办理职能部处填写 | | | |
| 实验室安全与设备处（章） | | | |
| 办理人 |  | 办理时间 |  |
| 备注： | | | |

注：该申请表一式两份，须盖院章，经实验室安全与设备管理处审批后，一份交财经处，一份办理入账后与记账凭单一起交回实验室安全与设备管理处。